

## **УСТАВ**

### **НА**

### **“АСОЦИАЦИЯ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ОНЛАЙН МЕДИИ”**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Учредяване**

Чл. 1 Сдружение с нестопанска цел „АСОЦИАЦИЯ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ОНЛАЙН МЕДИИ”, наричано по-нататък в Устава "АСТОМ", е учредено на учредително събрание, състояло се на 05.01.2016 година в гр. София. Този Устав е неразделна част от протокола на Учредителното събрание.

##### **Статут**

Чл. 2 (1) АСТОМ е сдружение с нестопанска цел, създадено за осъществяване на дейност в частна полза по смисъла на чл. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) АСТОМ е юридическо лице отделно от неговите членове и отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на АСТОМ не отговарят за неговите задължения.

##### **Наименование**

Чл. 3 (1) Наименованието на АСТОМ е Сдружение с нестопанска цел „АСОЦИАЦИЯ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ОНЛАЙН МЕДИИ”, в съкращение - „АСТОМ”.

(2) Наименованието на АСТОМ и неговото лого заедно със седалището и адреса се поставят на всички документи на АСТОМ.

##### **Седалище**

Чл. 4 Седалището на АСТОМ е в Република България, гр. София.

##### **Цели на АСТОМ**

Чл. 5 (1) АСТОМ има за цел:

1. да координира съвместната работа между членовете за развитие и решаване на проблемите на онлайн комуникационните канали в туризма;
2. да подпомага и повишава знанията на членовете и други структури на гражданското общество чрез различни програми за обучение и специални инициативи;
3. да разяснява и защитава основните принципи на травъл блогърството като бизнес чрез провеждането на анализи и проучвания;

4. да защитава професионалните и икономически интереси на своите членове;
5. да работи по утвърждаването на АСТОМ като марка за качеството в сферата на професионални сайтове за пътуване;
6. да работи по утвърждаването на България като значима туристическа дестинация както сред българите, така и в чужбина;
7. да предлага възможност за координация на комуникацията между хора, развиващи бизнес в сферата на туризма и онлайн комуникационните канали в същата сфера.

#### **Предмет на дейност и средства за неговото постигане**

Чл. 6 (1) За постигането на целите си АСТОМ ще:

1. самостоятелно или съвместно с други асоциации ще провежда форуми, конференции, дискусии и други събития по теми и въпроси, свързани с проблемите на онлайн комуникационните канали в туризма;
2. разработва и поддържа уеб сайт за представяне на своите членове и партньори;
3. осъществява връзки с държавни органи в туризма;
4. провежда проучвания и анализи, извършва експресни оценки и разработва становища, стратегии, проекти, кандидатстващи за национално и международно финансиране;
5. координира и провежда самостоятелни или съвместни инициативи за постигане на целите на АСТОМ;
6. организира участия в международни и национални срещи и изложения;
7. осъществява рекламна, информационна и образователна дейност;
8. да проверява и гарантира качеството на съдържанието на интернет страниците, сертифицирани, наградени със значка на АСТОМ;
9. и други дейности, позволени от закона.

(2) Средствата за постигане на целите на АСТОМ се набират от:

1. членски внос;
2. дарения и завещания;
3. приходи от организирани мероприятия;
4. приходи от други незабранени от съответното законодателство източници.

(3) АСТОМ може да осъществява стопанска дейност, свързана с предмета на дейност на АСТОМ, доколкото е разрешено от действащото законодателство. Приходите от тази дейност ще се използват за постигане на целите на АСТОМ.

## **II. ЧЛЕНСТВО**

### **Членове**

Чл. 7 Член на АСТОМ може да бъде всяко българско и чуждестранно физическо лице и юридическо лице, проявяващо интерес от участие в дейността на АСТОМ, което е собственик на онлайн медия за туризъм.

### **Приемане на членове**

Чл. 8 (1) Нови членове на АСТОМ се приемат от Управителния съвет.

(2) Учредителите придобиват качеството членове с факта на учредяването на АСТОМ.

(3) Нови членове се приемат въз основа на писмена молба, отправена до Управителния съвет, в която декларират, че са запознати с Устава и приемат разпоредбите му. Членството се придобива от датата на вземане на решение от Управителния съвет.

### **Права на членовете**

Чл. 9 Членовете имат право:

1. да гласуват в Общото събрание на АСТОМ;
2. да избират и да бъдат избирани в изпълнителните органи на АСТОМ;
3. да бъдат информирани за дейността на АСТОМ и за нейните сметки;
4. да ползват предоставяните от АСТОМ услуги и от резултатите от дейността на АСТОМ, включително да участват в събитията, организирани от АСТОМ;
5. други права съгласно този Устав на АСТОМ и решенията на Общото събрание на АСТОМ.

### **Задължения на членовете**

Чл. 10 Членовете на АСТОМ са длъжни:

1. да заплащат членски внос, определени от компетентния орган на АСТОМ;
2. да спазват Устава и другите вътрешни правила на АСТОМ;
3. да пазят доброто име на АСТОМ и да не действат срещу интересите на АСТОМ;
4. да подпомагат и съдействат за осъществяването на целите и дейността на АСТОМ според възможностите си.

## **Изключване**

Чл. 11 (1) Член на АСТОМ може да бъде изключен с решение взето с мнозинство от 3/4 от членовете на Общото събрание, като за целта трябва да се проведе специално заседание с присъствие на най-малко половината членове на Общото събрание.

(2) Управителният съвет трябва да изпрати най-малко 5-дневно предизвестие на всеки предложен за изключване, в което да се посочи основанието за изключване. Предложеният за изключване има право да се яви на заседанието на Общото събрание и да направи устно или писмено изявление. Предложеният за изключване член не присъства по време на гласуването. Гласуването е тайно.

(3) Изключеното лице трябва да заплати в пълен размер всички дължими членски вноски и други плащания, предвидени в този Устав за годината, през която е било изключено. Изключеното лице няма право да иска връщане на направените от него вноски и други плащания.

(4) Изключеното лице има право да поиска отново членство не по-рано от изтичането на една година от датата на изключването.

## **Основания за изключване**

Чл. 12 (1) Член на АСТОМ може да бъде изключен за груби или системни нарушения на Устава, както и за прояви, несъвместими с доброто име на АСТОМ и неговите членове.

(2) По-специално член на АСТОМ може да бъде изключен, ако:

1. след покана от Управителния съвет не е платил членския внос в продължение на три месеца или не е платил сума, за чието плащане Общото събрание на АСТОМ е гласувало или доброволно се е ангажирал да заплати;
2. е нарушил Устава, други вътрешни правила на АСТОМ или решения на Общото събрание;
3. разпространил е невярна информация, злепоставяща АСТОМ, или информация, която му е предоставена поверително;
4. извършил е действия или е допуснал бездействие, в резултат на които са причинени вреди на репутацията на АСТОМ и/или неговите членове.

## **Начин на участие на членовете**

Чл. 13 (1) Член на АСТОМ, който е физическо лице, участва в дейността ѝ лично.

(2) Член на АСТОМ, който е юридическо лице, се представлява от своя законен представител съгласно устройствените му правила и приложимия закон. Компетентният ръководен орган на юридическото лице може да определи един или няколко постоянни или временни свои представители в АСТОМ.

(3) В случай, че член на АСТОМ желае да промени своите представители, трябва да изпрати до АСТОМ писмено съобщение за това.

## **Регистриране и отписване на членове**

Чл. 14 (1) АСТОМ води и държи на разположение на заинтересованите регистър на членовете си. Регистърът е достъпен за всички членове.

(2) Членовете на АСТОМ са длъжни да предоставят информация за попълването на регистъра и да актуализират информацията относно техния статут, име, седалище, адрес, предмет на дейност, както и друга информация, изискана от Управителния съвет.

(3) Членовете могат да напуснат АСТОМ, като представят писмено заявление за оттегляне на членството. Прекратяването настъпва от момента на получаване на заявлението. Членски внос и други вноски за годината, през която настъпва прекратяването, не се връщат. Напусналият не може да предявява претенции за дял от имуществото на АСТОМ.

## **III. УПРАВЛЕНИЕ**

### **А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Органи на АСТОМ**

Чл. 15 Органи на АСТОМ са Общото събрание и Управителния съвет.

#### **Мандат**

Чл. 16 (1) Мандатът на всички длъжностни лица, които се избират от Общото събрание на АСТОМ и от Управителния съвет е една година, освен ако друго е предвидено в този Устав, и започва от 1-во число на месеца, следващ месеца на избора. Те изпълняват задълженията си, докато техните приемници бъдат избрани и започне мандатът им.

(2) Длъжностните лица по предходната алинея, чийто мандат е изтекъл, могат да бъдат преизбрани.

(3) Лица, избрани да заместват напуснало длъжностно лице, имат мандат до края на мандата на замествания.

### **Б. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА АСТОМ**

#### **Състав на Общото събрание**

Чл. 17 (1) Общото събрание на АСТОМ се състои от всички членове на АСТОМ. То се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно.

(2) Председателят на АСТОМ трябва да присъства на всички заседания на Общото събрание. В случай че е възпрепятстван, той се замества от Заместник-председателя или друг член на Управителния съвет.

#### **Свикване на Общото събрание**

Чл. 18 (1) Общото събрание на АСТОМ се свиква по решение на Управителния съвет по негова инициатива, или по искане на най-малко 1/3 от членовете на АСТОМ.

(2) Общото събрание се свиква чрез писмена покана, изпратена до всеки от членовете с писмо, телеграма, телекс, електронна поща или телефакс най-малко един месец преди деня на заседанието. Всички други формалности по свикването на Общото събрание, които може да се изискват от задължителните разпоредби на закона трябва да бъдат спазвани.

(3) Поканата за свикване на Общото събрание трябва да посочва деня, часа и мястото на провеждане на сесията, а също така дневния ред и лицата/органите по чиято инициатива се свиква Общото събрание.

(4) Общото събрание на АСТОМ не може да взема решения по въпроси, които не са включени в дневния ред.

### **Правомощия на Общото събрание**

Чл. 19 (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава;
2. приема бюджета и годишния отчет за изпълнението му и освобождава Управителния съвет от отговорност;
3. приема годишния отчет за дейността на АСТОМ;
4. определя броя на членовете на Управителния съвет и ги избира и освобождава;
5. избира Председателя и Заместник-председателя на АСТОМ;
6. определя основните насоки, приема дългосрочни и краткосрочни планове, програми и отделни задачи за дейността на АСТОМ по предложение на Управителния съвет;
7. изключва членове на АСТОМ;
8. взема решения за участието на АСТОМ в други организации;
9. взема решения за преобразуването или прекратяването на АСТОМ;
10. взема решения относно размера и дължимостта на членския внос;
11. отменя решения на другите органи на АСТОМ, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на АСТОМ;
12. одобрява логото на АСТОМ;
13. приема вътрешни актове и правила;
14. решава други въпроси, които не са в компетентността на Управителния съвет, Председателя и Заместник-председателя.

(2) Решенията на Общото събрание по чл. 19, ал. 1, т. 1 и 10 по-горе, както и в други случаи, когато законът изисква квалифицирано мнозинство, се взимат с

мнозинство на 2/3 от присъстващите, а останалите решения - с обикновено мнозинство на присъстващите.

### **Редовна годишна сесия на Общото събрание**

Чл. 20 Редовна годишна сесия на Общото събрание на АСТОМ се провежда веднъж годишно на определено от Управителния съвет място.

### **Кворум**

Чл. 21 (1) Общото събрание на АСТОМ може да взема решения, ако е редовно свикано и присъстват най-малко половината от членовете АСТОМ.

(2) Ако в обявения за начало час Общото събрание няма кворум, заседанието се отлага с един час, след което се смята за законно независимо от броя на присъстващите членове.

### **Ръководство на Общото събрание**

Чл. 22 (1) Председателят на Управителния съвет е председател на Общото събрание, освен ако Общото събрание не реши да избере друго лице за председател. Председателят на Общото събрание организира работата му и следи за законосъобразното му провеждане.

(2) Председателят на Общото събрание назначава секретар-протоколист на Общото събрание освен ако Общото събрание не реши да избере друго лице за секретар-протоколист. Секретар-протоколистът се грижи за пълното и точно отразяване в протокола на изказванията, заявленията, предложенията, резултатите от гласуванията и взетите решения.

## **В. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

### **Състав на Управителния съвет**

Чл. 23 (1) Управителният съвет се състои от 6 (шест) членове. Членове на Управителния съвет могат да бъдат само физически лица.

(2) Общото събрание може да избере един или повече заместник членове, който/които ще упражнява/т функциите на член/ове на Управителния съвет, в случай че член на Управителния съвет е освободен или се оттегли преди изтичането на мандата му/й и Общото събрание не е избрало друг член на негово място.

### **Заседания на Управителния съвет**

Чл. 24 (1) Управителният съвет се свиква на редовно заседание най-малко четири пъти годишно.

(2) Извънредно заседание на Управителния съвет се свиква от Председателя на Управителния съвет по негова инициатива или по искане на друг от членовете на Управителния съвет.

(3) Заседанията на Управителния съвет са редовни, ако всички членове са редовно поканени и присъстват повече от половината от тях, освен ако уставът не предвижда друг кворум.

## **Компетентност на Управителния съвет**

Чл. 25 (1) Управителният съвет в съответствие с Устава и решенията на Общото събрание на АСТОМ представлява, управлява и координира дейността на АСТОМ, както и упълномощава лица да представляват АСТОМ. Управителният съвет ръководи дейността на АСТОМ в съответствие с целите ѝ и осигурява защитата и увеличаването на нейното имущество.

(2) Управителният съвет:

1. представлява АСТОМ и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. разпорежда се с имуществото на АСТОМ при спазване изискванията на Устава;
4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на АСТОМ и отчита изпълнението му пред Общото събрание;
5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на АСТОМ;
6. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това;
7. определя адреса на АСТОМ;
8. определя ликвидатор, в случай на взето решение от Общото събрание за прекратяване на АСТОМ;
9. изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
10. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правомощията на Общото събрание.

(3) Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато законът изисква друго мнозинство или единодушие.

(4) В неотложни и други особени случаи Управителният съвет може да вземе решения неprisъствено, чрез протокол, подписан без забележки и възражения от всичките му членове или чрез съгласие за решенията, изпратено от всички членове по факс или електронна поща на Председателя на Управителния съвет.

## **Г. ПРЕДСЕДАТЕЛ, ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ** **Председател на Управителния съвет**

Чл. 26 (1) Председателят на Управителния съвет осъществява общото ръководство на работите на АСТОМ. Той организира дейността на АСТОМ и изпълнява функциите, предвидени в Устава или възложени му от Управителния съвет.



(2) Председателят на Управителния съвет представлява АСТОМ в отношенията с трети лица.

(3) Председателят на Управителния съвет:

1. организира и ръководи дейността на Управителния съвет;
2. решава други въпроси, които са му възложени от Общото събрание на АСТОМ или от Управителния съвет.

### **Представяване на АСТОМ**

Чл. 27 Председателят на Управителния съвет представлява АСТОМ самостоятелно.

### **Заместник-председател на Управителния съвет**

Чл. 28 Заместник-председателят на Управителния съвет упражнява правата и задълженията на Председателя на Управителния съвет в отсъствие на последния. Освен това той/тя има правомощията и изпълнява задълженията, които са му/й възложени от Председателя на Управителния съвет въз основа на съответно пълномощно, издадено от Председателя на Управителния съвет.

## **Д. ПРОТОКОЛИ**

### **Протоколи**

Чл. 29 (1) На заседанията на Общото събрание на АСТОМ и Управителния съвет се водят протоколи, в които се отразяват изказванията, заявленията, предложенията, резултатите от гласуването и взетите решения. Протоколите се подписват от председателя на съответния орган и от секретар-протоколиста.

(2) Членовете на АСТОМ и членовете на Управителния съвет имат свободен достъп до протоколните книги. Те могат да получават преписи и извлечения от протоколите.

## **V. ФИНАНСИ**

### **Плащания към АСТОМ**

Чл. 30 (1) Членовете на АСТОМ заплащат годишен членски внос. Те заплащат допълнителни вноски, само ако Общото събрание е гласувало за това, или ако са поели това задължение доброволно.

(2) Размерът на годишния членски внос се определя и заплаща в официалната валута в България.

(3) Размерът на годишния членски внос се приема и изменя от Общото събрание на АСТОМ.

### **Изменения и допълнения**

Чл. 31 Размерът на членските вноски може да бъде изменян по решение на Управителния съвет, взето с мнозинство най-малко 2/3 от членовете на Управителния съвет на специално заседание, свикано за целта. Всяко такова решение трябва да бъде одобрено на следващата годишна или извънредна сесия на Общото събрание. Ако решението не бъде одобрено от Общото

събрание, всякакви увеличения ще се смятат невалидни и всички плащания въз основа на отмененото решение за увеличение се възстановяват.

### **Членски внос**

Чл. 32 (1) Членовете на АСТОМ плащат годишен членски внос. Членският внос трябва да бъде заплатен не по-късно от 31 януари на годината, за която се дължи. Членовете-учредители трябва да внесат членския внос за 2016 година в срок от 3 месеца от деня на съдебното решение за регистрирането на АСТОМ.

(2) Новоприетите членове заплащат целия членски внос за годината на приемането им при приемането.

### **Прекратяване и ликвидация**

Чл. 33 Ако при прекратяването на АСТОМ след удовлетворяването на всички кредитори остане каквато и да е собственост, същата се изплаща или разпределя между членовете на АСТОМ пропорционално на периода, за който те са били членове.

### **Преходни и заключителни и разпоредби**

§1. Този Устав е приет на Уредително събрание, проведено на 05.01.2016 г.